

Health Data Hub
9 Rue Georges Pitard
75015 Paris

Chargé de recrutement (F/H)

Contrat – CDI, temps plein
Rémunération – selon expérience et profil
Date de début – dès que possible

LE HEALTH DATA HUB

Le Health Data Hub (HDH) ou « plateforme des données de santé » est un Groupement d'Intérêt Public dont l'objectif est de faciliter les travaux de recherche sur le patrimoine des données de santé. Il interagit avec de nombreux acteurs tels que les Ministères, la Caisse Nationale d'Assurance Maladie, les hôpitaux. La transparence et la participation des citoyens sont des engagements clés du HDH.

Le Health Data Hub c'est :

- Une plateforme technologique à l'état de l'art disponible pour héberger les premiers projets de recherche
- Une équipe pluridisciplinaire d'une cinquantaine de personnes à haut potentiel constituée en moins d'un an, au service de l'intérêt général
- Près de 1 pétaoctet de données de santé traitées par an lorsque le HDH aura atteint son régime de croisière
- Une quarantaine de projets accompagnés - Exemples :
 - Analyse du non recours au soin pendant le confinement à partir des résumés de passages aux urgences
 - Etude de l'impact et des traitements sur des données de vie réelle afin d'identifier les meilleurs schémas thérapeutiques pour le traitement du Sarcom
 - Evaluation de l'apport de l'IA dans le dépistage organisé du cancer du sein

Le HDH porte une mission de facilitation de la recherche médicale, et de ce fait est un vecteur d'amélioration de la vie des patients. Au cœur des enjeux du numérique et de la santé, il est porté par une équipe dynamique qui contribue au partage de la connaissance à travers l'open source.

Plus d'informations sur le Health Data Hub et son équipe sur notre [site](#).

DESCRIPTIF DU POSTE

Le Health Data Hub, en croissance, est en recherche permanente de nouveaux profils et de nouvelles compétences pour venir enrichir ses équipes métiers, juridiques, data, techniques, et scientifiques.

Le/la Chargé(e) de recrutement, rattaché au Secrétariat général, représente et porte la vision globale du Health Data Hub. Il/elle est garant(e) de la mise en place de la stratégie de recrutement de la structure. Il/elle prend au quotidien les décisions visant à maximiser la valeur du Health Data Hub dans la recherche de profils et compétences pour rejoindre les équipes. En étroite collaboration avec l'ensemble des Directions en recherche de profils, il/elle gère et priorise les activités de recrutements et facilite cette activité pour l'ensemble du Health Data Hub.

Missions

Le/la chargé(e) de recrutement assure les missions suivantes :

1. Piloter et organiser le processus de recrutement
2. Rédiger des annonces d'emploi
3. Participer à l'élaboration des fiches de poste
4. Analyser les candidatures et profils des candidats
5. Réaliser de premiers entretiens de fit RH avec les candidats pour mesurer la motivation et la compréhension des enjeux du Health Data Hub par les candidats
6. Préparer et suivre l'intégration des nouveaux recrutés
7. Organiser la communication et la promotion des offres d'emploi du Health Data Hub sur l'ensemble de ses canaux de communication (site institutionnel, réseaux sociaux, forum, réseaux d'anciens élèves, meet-up, etc.)
8. Réaliser une veille active pour identifier des profils et compétences recherchés par le Health Data Hub
9. Participer au suivi de la mise en oeuvre des objectifs de recrutement avec l'ensemble des Directions
10. Suivi administratif des dossiers de recrutement

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences techniques

- Au minimum 3 ans d'expérience au sein d'une DRH ou d'un cabinet de recrutement
- Bonne connaissance des systèmes d'information RH
- Capacité à recenser et analyser les besoins en personnel
- Capacité à élaborer les outils nécessaires au recrutement (grilles d'entretiens, outils d'évaluation, mise en situation professionnelle, etc.)
- Capacité à rechercher des profils et compétences en autonomie, sur les réseaux sociaux, forums, événements, etc.

- Accompagner les directions à formaliser les besoins et les compétences recherchées
- Rédiger des fiches de poste
- Analyser des CV et dossiers de candidature
- Organiser et conduire des entretiens de fit RH
- Accompagner la définition d'un plan de communication pour mettre en œuvre une stratégie de recrutement
- Techniques de communication et de négociation
- Méthodes et techniques de recrutement
- Bonne connaissance de l'écosystème tech et données fortement appréciée

Compétences managériales et relationnelles

- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités.
- Adaptabilité et proactivité
- Respect de la confidentialité
- Capacité d'analyse et d'évaluation des situations, de rigueur et forte réactivité
- Esprit d'équipe
- Capacité à travailler en autonomie, sous la direction de la Secrétaire générale
- Capacité à s'adapter à son interlocuteur
- Ecoute

Pour postuler

Contact : jobs@health-data-hub.fr