

**Règlement intérieur du processus de sélection de  
l'appel à projets  
LA DONNÉE POUR LA RECHERCHE ET  
L'INNOVATION  
EN SANTÉ ENVIRONNEMENT**

**Vague 2**

# Règlement intérieur du processus de sélection de l'appel à projets - Santé-Environnement

Ce règlement intérieur encadre l'organisation des étapes d'évaluation des projets déposés à l'Appel à projets "La donnée pour la recherche et l'innovation en santé-environnement". Il est destiné aux candidats à l'appel à projets, aux entités responsables de l'évaluation et de la sélection des projets et aux personnes y participant.

## 1. Cadre et objectifs de l'appel à projets (AAP)

L'AAP organisé par le Health Data Hub (HDH) et le Green Data for Health (GD4H - CGDD/Ecolab) a vocation à *stimuler et faciliter les travaux de recherche en santé environnement lorsqu'ils mobilisent des données environnementales et de santé. Il s'agit d'accompagner les lauréats dans la résolution de problématiques liées à la mobilisation de ces données. Cette initiative doit ainsi permettre de lever certains des freins rencontrés, tels que le manque de repérabilité, la difficulté d'accès, un déficit de qualité ou une incompréhension des ressources, ou encore des difficultés en termes de traitement et d'analyse.*

Cet appel à projets vise à soutenir 4 projets au maximum (typologie de projets détaillée dans le cahier des charges de l'AAP).

## 2. Dispositif général de sélection

La sélection des projets s'effectue suivant les quatre (4) étapes listées ci-dessous:

- **Clôture des candidatures** : la période de candidature sera clôturée le jeudi 21 mars 2024 à 12 heures (midi, heure de Paris).

- **Éligibilité : du 21 au 26 mars 2024**

Le HDH et le GD4H (CGDD) sont chargés de l'évaluation de l'éligibilité des dossiers selon les critères définis dans le cahier des charges de l'AAP.

- **Pré-sélection : 22 avril**

Le comité de présélection se tient si le nombre de projets candidats est trop important pour qu'ils soient tous entendus en audition.

Les rapporteurs en charge de l'évaluation en prévision de la pré-sélection pourront provenir du HDH et du GD4H (CGDD), en plus des membres du jury si nécessaire. Chaque dossier éligible sera évalué par au moins 2 rapporteurs différents, afin d'attribuer une note globale et d'émettre un avis sur le passage en audition.

Le comité de pré-sélection clôture cette phase en sélectionnant 10 à 11 projets maximum suite à délibération du comité le 22 avril en présentiel.

- **Sélection : auditions des projets le 30 avril**

Les membres du jury auditionnent les projets retenus suite à la présélection et proposent une liste classée des projets auditionnés en vue d'une décision finale sur la sélection de 4 projets maximum.

### 3. Procédure générale de gestion des conflits d'intérêt

#### *Notion de conflits d'intérêt :*

La notion de lien d'intérêt recouvre les intérêts ou les activités, passés ou présents, d'ordre professionnel ou familial, de l'expert en relation avec l'objet de l'expertise qui lui est confiée.

Il y a conflit d'intérêt lorsqu'un membre participe à une décision qui pourrait avantager un projet dans lequel lui-même et/ou ses proches collaborateurs sont impliqués. Il y a également conflit d'intérêt potentiel si une demande émane d'une autre équipe du même laboratoire ou entreprise, même si le projet proposé ne fait état d'aucune collaboration avec sa propre équipe.

Dans ces deux cas de figure, la(es) personne(s) concerné(es) ne peu(ven)t participer à l'évaluation du projet.

En acceptant leur rôle, les rapporteurs et membres du jury s'engagent à **déclarer tout conflit d'intérêt qu'ils pourraient avoir avec les projets à évaluer.**

Le processus d'identification des conflits d'intérêt se base sur une auto-déclaration, par chacun des membres, des conflits qu'ils identifieraient avec les projets ayant répondu à l'AAP.

### 4. Présentation détaillée de chaque étape d'évaluation

#### a) *Éligibilité par le Health Data Hub*

##### - Fonctionnement de l'éligibilité des dossiers

Cette étape repose sur les critères d'éligibilité définis dans le cahier des charges de l'appel à projets. Chaque projet se verra attribuer une grille d'évaluation de l'éligibilité à compléter par le HDH et le GD4H (CGDD). Seront retenus pour la phase de présélection, les projets remplissant l'ensemble de ces critères.

#### b) *La présélection par les rapporteurs*

##### - Répartition des dossiers

A l'issue de la phase d'éligibilité du 26 au 29 mars, le HDH et le GD4H (CGDD) se chargent de la répartition des dossiers sur l'ensemble des rapporteurs en prenant en compte les déclarations de conflits d'intérêt des rapporteurs.

##### - Fonctionnement de l'évaluation des dossiers

**Chaque rapporteur remplit un tableau de bord individuel, comprenant un onglet par projet qu'il évalue, afin d'y inscrire ses évaluations.**

L'ensemble des projets sera évalué selon une grille commune, comprenant un nombre de notes à attribuer correspondant aux critères du cahier des charges. Le processus d'évaluation ainsi que le mode de remplissage de la grille seront explicités au cours d'une réunion préalable de 45 minutes en distanciel à laquelle tous les rapporteurs sont conviés, dans l'objectif d'harmoniser l'appréciation des projets.

**La date limite d'envoi du tableau de bord individuel rempli par chaque rapporteur est fixée au jeudi 11 avril à 12h00 (midi, heure de Paris).**

##### - Sélection des dossiers pour le comité de pré-sélection

Le HDH et le GD4H (CGDD) sont en charge de la consolidation des évaluations des rapporteurs pour discussion avec le comité de présélection.

c) *Comité de présélection (22 avril 2024 - 10h00 à 18h00)*

- Accès aux dossiers

Suite à la sélection des projets présentés en comité, le HDH et le GD4H donnent accès individuellement (envoi par email) à chaque membre du comité de présélection aux dossiers des projets pour lesquels aucun conflit d'intérêt n'a été déclaré.

- Organisation de la séance

En début de séance, les règles de fonctionnement du comité sont rappelées.

Chaque dossier sera annoncé en rappelant les informations clés du projet (axe, organismes impliqués, descriptif, notes attribuées par les rapporteurs et commentaires principaux).

Les membres en conflit avec le projet présenté ne s'expriment pas pendant le débat concernant le projet. La mention du conflit et de sa prise en compte est retracée sur le PV de séance.

Les membres du comité débattent sur les dossiers un par un, avec l'appui des grilles d'évaluation des rapporteurs ayant évalué le dossier. Une appréciation sera donnée après chaque dossier, parmi 2 résultats possibles :

- retenu pour l'audition
- dossier non retenu pour l'audition

Dans le cas où plus de 10 dossiers seraient retenus pour audition, ces derniers seront réévalués en fin de séance pour être classés par ordre de mérite jusqu'à retenir 10 dossiers au maximum pour être auditionnés.

Le PV de séance sera dressé entre le 22 et le 24 avril 2024.

d) *Auditions du jury (30 avril 2024)*

- Organisation des auditions

Chaque dossier sera annoncé avec ses informations clés.

Les membres du jury en conflit avec le projet présenté sortent pendant le débat concernant le projet. La mention du conflit et de la sortie est retracée sur le PV de séance.

Les projets auditionnés présenteront leur projet en 15 min selon un jeu de slides dont le modèle leur sera envoyé au préalable ; 20 min d'échanges suivront.

Suite à l'échange avec le candidat, le jury disposera de 10 min pour débriefer l'audition et noter le projet.

Si la discussion mène à un consensus sur la note à attribuer au candidat, la note est tracée sur le compte-rendu de séance.

Sinon, une synthèse des projets pour lesquels la décision n'est pas rendue sera organisée en milieu de journée pour finaliser leur notation.

Un temps de synthèse général sera organisé en fin de journée.

- PV du jury

A l'issue des auditions, le jury dresse un procès-verbal (PV), signé par le président et au moins un membre du jury, en indiquant les conflits d'intérêt gérés pendant la séance. Ce PV classe les projets par ordre de mérite et formule une proposition du nombre de projets à retenir.

## 5. Décision d'accompagnement

**Sur la base du PV du jury et de l'analyse effectuée**, la direction du Health Data Hub et du Green Data for Health arrêtent la liste des projets proposés à l'accompagnement.

## 6. Communication auprès des candidats

Les candidats sont informés du statut de leur dossier suite à la phase de présélection le 23 avril 2024 :

- L'ensemble des candidats non retenus sont informés par le HDH et le GD4H (CGDD) avec la possibilité de demander une information spécifique individuelle sur le motif de refus.
- Les 10 à 11 projets (au maximum) présélectionnés sont convoqués par le HDH suite à la tenue du comité de présélection, afin d'organiser leur audition le 30 avril 2024.

Suite aux auditions, une communication est établie sur les projets lauréats et projets non retenus le 7 mai 2024. Les projets retenus à l'issue du processus de sélection seront dévoilés lors de la cérémonie d'annonce des lauréats, organisée le 17 mai 2024.

## 7. Données à caractère personnel

Lors de l'étape d'inscription à l'appel à projets, chaque porteur de projet accepte de communiquer au HDH et au GD4H (CGDD), les données relatives à sa candidature. Les données personnelles sont collectées et traitées par le HDH et le GD4H (CGDD) aux fins de gestion et l'organisation du processus de sélection dans le cadre de l'appel à projets. Chaque porteur de projet pourra exercer ses droits (droit d'accès, de modification, de rectification, de suppression et d'opposition) relatif à ses données personnelles, en se référant aux stipulations prévues par le HDH ou en s'adressant au Délégué à la protection des données du HDH.

## 8. Droits de propriété intellectuelle

Toutes les dénominations, marques ou autres signes distinctifs cités dans les communiqués ou sur les pages des sites internet des organisateurs demeurent la propriété exclusive des organisateurs. La reproduction et la représentation de tout ou partie des éléments et contenus concernant l'AAP sont autorisées à la condition de citer le nom des organisateurs de l'APP.

## 9. Engagements et garanties des organisateurs

La responsabilité du Health Data Hub et du Green Data for Health ne saurait être encourue, si, pour un cas de force majeure ou indépendant de sa volonté, le processus de sélection des projets, était modifié, écourté, allongé, reporté ou annulé. Le Health Data Hub et le Green Data for Health se réservent dans tous les cas la possibilité de prolonger les périodes et de reporter toute date annoncée.

La participation des candidats à l'appel à projet se fait sous leur entière responsabilité. Les prestataires participants pour la fourniture de consultations juridique ou technique interviennent sous leur entière responsabilité. La responsabilité du Health Data Hub et du Green Data for Health ne saurait être engagée quant à l'ensemble des consultations réalisées par les prestataires.

## 10. Consultation du règlement - Modifications

Le présent règlement sera disponible sur les sites internet du Health Data Hub et du Green Data for Health. Les organisateurs se réservent le droit de modifier le présent règlement à tout moment sous la forme d'un avenant publié sur leurs sites internet en ligne. Tout

candidat refusant la ou les modifications intervenues sur le présent règlement ne pourra pas participer au processus de sélection de l'appel à projets.

## **11. Validité du règlement**

Si une ou plusieurs stipulations du présent règlement devaient être annulées ou déclarées sans effet, il n'en résulterait pas pour autant la nullité de l'ensemble du règlement ou de ses autres dispositions et cela n'affecterait pas l'exécution des engagements souscrits par les parties au titre des présentes.

## **12. Loi applicable et clause attributive de juridiction**

Le présent règlement est soumis exclusivement à la loi française. Tout litige né à l'occasion de l'AAP entre les organisateurs et un candidat et qui ne pourrait être réglé à l'amiable, sera soumis aux juridictions compétentes.